

1. 총회용 회신서 출력용 자료 (1.2) 안내 / 총 12쪽

출력용 자료 1: 위임장 (인감 날인)(주민센터에 신고한 인감도장, 싸인)(2쪽)

출력용 자료 2: 정관변경 승인 회신서(체크란에 표시: 0)(3,4 쪽)

회원가입서 (신규) (또는 변경: 연락처 등 사유)(5쪽)

우편물 보내실 곳

주사무소 : 서울특별시 중구 다산로11길 19 (신당동) 백석빌딩(구관) 303호

(우편번호 04598) 전화 : 02-3481-5399

FAX : 03-594-5393 E-Mail : amakisa@hanmail.net

일시 : 3월6일 이전 까지(최대한 서둘러 주세요)

주의 : 법무사 사무실로 곧바로 보내지 마세요. /
인증회원수 확인 작업이 필요합니다

2. 2022년도 법인 온라인 정기총회 개최 안내

사단법인 아동,청소년마음을키우는사람들

공문서 A2022-02-25

수신: 사단법인 아동,청소년 마음을 키우는 사람들 회원

발신: 대표이사 윤순희(직인 생략), 상임이사 안정희,
이사 정향미, 이선옥, 이해경, 황경숙, 김양자
감사 엄현영, 김태용

제목: 사단법인 아동청소년마음을키우는사람들 정기총회 소집
(2022.03.06.일요일 온라인)

----- 아 래 -----

1. 일 자: 2022년 3월 06일 (일) 오후2시30분(협회 총회 후 예정)
2. 장 소: 본 법인사무소 및 온라인
3. 총회 안건
 - 가. 2022년 정관 변경(주사무소 이전 외) 승인 건
 - 나. 전년도 법인 활동 보고 및 기타 운영의 건
 - 다. 회원 가입 안내 건

사단법인 아동청소년 마음을 키우는 사람들
전화 02-3481-5399 팩스 02-594-5393

이메일 amakisa@hanmail.net

홈페이지 www.amakisa.com

3. 위임장 : 법무사 업무용 위임장 (법무사 사무실 용이므로 한 장에 맞추어 출력하세요)

위 임 장

수 임 인	서울 서초구 법원로2길 17-6, 1층(서초동, 형덕빌딩) (T 3452-3838)
<p>위의 사람을 본인의 대리인으로 정하여 공증인가 법무법인 에서 다음 사서증서의 인증을 촉탁하는 일체의 권한을 위임합니다.</p> <p style="text-align: center;">다 음</p>	
<p><input type="checkbox"/> 사단법인 아동, 청소년 마음을 키우는 사람들의 회원총회 인증 신청</p> <p><input type="checkbox"/> 기타 이에 부수되는 일체의 행위</p> <p><input type="checkbox"/> 2022년 월 일</p>	
위 임 인	<p>성 명 _____ (개인 인감) “ ”</p> <p>주 소 _____</p>

4. 정기 총회 온라인 및 서면 승인 회신서		
수신 : 사단법인 아동청소년마음을키우는사람들		
참고 자료 : 맨 뒤의 전년도 결산 및 금년도 재산 상황 파일을 참고해주세요.		
2022년 전년도 및 금년도 사업 예결산 총회		(체크 할 곳)
<p style="text-align: center;">보고에 이의가 없습니다. 승인합니다. 2022.0306</p> <p>발신 : 회원 명 : 000</p>		
<p>체크란에 승인 체크 하셨는지 확인 부탁드립니다. 출력하셔서 인감증명서와 동봉하여 우편으로 보내주세요. 또는 pdf로 저장하여 이메일로 보내주세요.</p>		
정관 신규 문항 대비표		
구 정관	개정 예정 정관	(체크 할 곳)
제1장	제2조(사무소의 소재) 이 법인의 사무소는 서울특별시 <u>중구 다산로11길 19 백석빌딩 구관 303호(신당동)</u> 에 둔다.	0
제2조(사무소의 소재지) 이 법인의 사무소는 서울특별시 <u>중구 다산로11길 19 백석빌딩 구관 303호(신당동)</u> 에 둔다.	제2조(사무소의 소재) 이 법인의 사무소는 서울시 <u>관내 또는 대표이사</u> 가 <u>활동하는 지역의 소재지에 둔다.</u>	
제3조(목적) 이 법인은 가족 지원을 위한 활동으로서 아동 및 청소년의 심리적 안정과 건강한 인격형성을 위한 관련 프로그램을 연구, <u>개발하고 시행하는</u>	제3조(목적) 이 법인은 가족 지원을 위한 활동으로서 아동 및 청소년의 심리적 안정과 건강한 인격형성을 위한 관련 프로그램을 연구, 개발하고 <u>관련 자격증을</u>	체크

등 제반 활동을 수행한다.	시행하는 등 제반 활동을 수행한다.	
제2장 회 원	제2장 회 원	체크
<p>제7조(회원의 의무) 회원은 다음의 의무를 갖는다.</p> <p>① 본 법인의 정관 및 총회에서 정한 제 규정 준수</p> <p>② 총회 및 이사회에 결의사항 이행</p> <p>③ 회비 및 제 부담금의 납부</p>	<p>제7조(회원의 의무) 회원은 다음의 의무를 갖는다.</p> <p>① 본 법인의 정관 및 총회에서 정한 제 규정 준수</p> <p>② 총회 및 이사회에 결의사항 이행</p> <p>③ 회비 및 제 부담금의 납부</p> <p>④ 회원은 정회원과 준회원으로 운영.</p> <p>⑤ 정회원은 총회 참석하거나, 위임 등으로 의결권을 갖는다.</p>	
제 3 장 임 원	제 3 장 임 원	체크
<p>제10조(임원의 종류와 정수) ① 법인은 다음의 임원을 둔다.</p> <p>1.이사 5명 이상 15명 이하로 한다.</p> <p>2.감사 2명으로 한다.</p> <p>② 제1항 1호의 이사에는 대표이사를 포함한다.</p>	<p>제10조(임원의 종류와 정수) ① 법인은 다음의 임원을 둔다.</p> <p>1.이사 3명 이상 10명 이하로 한다.</p> <p>2.감사 2명으로 한다.</p> <p>② 제1항 1호의 이사에는 대표이사를 포함한다.</p>	
<p>제15조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 대표이사, 상임이사, 감사는 2년으로 하고, 2회에 한하여 연임할 수 있으며, 기타 임원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.</p> <p>② 임원의 임기 중 결원이 생긴 때에는 총회에서 보선하고, 보선에 의하여 취임한 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.</p>	<p>제15조(임원의 임기) ① 임원의 임기는 대표이사, 상임이사, 감사는 2년으로 하고, 2회에 한하여 연임할 수 있으며, 기타 임원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다.</p> <p>② 임원의 임기 중 결원이 생긴 때에는 이사회에서 의결하고, 차기 총회에서 승인받는다. 대표이사는 총회에서 의결한다. 임원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.</p>	체크
제 6 장 재 정	제 6 장 재 정	체크

제34조(재산의 관리) ① 제33조 제2항의 기본재산을 매도, 증여, 임대, 교환하거나, 담보에 제공하거나 의무의 부담 또는 권리의 포기를 하고자 할 때에는 이사회의 의결과 총회의 의결을 거쳐야 한다. ② 법인이 매수, 기부채납, 기타의 방법으로 재산을 취득할 때에는 지체 없이 <u>정관변경 절차를 밟아야 한다.</u>	제34조(재산의 관리) ① 제33조 제2항의 기본재산을 매도, 증여, 임대, 교환하거나, 담보에 제공하거나 의무의 부담 또는 권리의 포기를 하고자 할 때에는 이사회의 의결과 총회의 의결을 거쳐야 한다. ② 법인이 매수, 기부채납, 기타의 방법으로 재산을 취득할 때에는 지체 없이 이사회 의결 절차를 거쳐 회원에게 고지 해야 한다.
--	---

7차 개정 : 2022년 3월 6일 (예정)

수신 : 사단법인 아동청소년마음을키우는사람들

법인 회원 가입 신청서

신 규		변 경	사유:
이 름	000	핸 드 폰	
생년 월일		성 별	
이 메 일			
주 소	(우편번호)		
전 공		최종학교명	
관심 분야		소속	

본인은 사단법인 **아동청소년마음을키우는사람들**의 회원으로 가입합니다.

20 년 월 일 (꼭 기재)

신청인 (꼭 인감 날인)

참고 : 탈퇴서는 아마키사 이메일로 보내주세요

5. 정기총회 및 정관변경 승인 자료 출력용 제출 안내

(1) 주사무소 이전 등으로 정관 변경을 하게 되었습니다.

사단법인의 규약 상 회원들이 정관변경 시에는, 승인을 한다는 대외공적 확인 요건으로서, 인감증명서 제출이 의무입니다.(- **사용용도 기재 필수 : 법인 총회 제출용**)

따라서 회원여러분께서는 사무국으로 인감증명서 1통을 우편으로 보내주세요.

최신 날짜로 준비해서, 꼭 인감증명서 원본을 약수동 사무실로 우편으로 보내주세요.

(사무실 이전과 무관)

- 2022년 3월 4일(금)까지 도착되도록 (총회 개최 전까지) 보내주시기 바랍니다. 다소 늦어지더라도 꼭 보내주세요. 서류마다 인감이 각 다르면 연락을 다시 드려야 하므로, 꼭 한가지로만 인감 (주민센터에 신고해둔 인감도장, 싸인)

(2) 정관변경 등기 등을 위임하는 위임장(법무사 위임용) 1통을 출력하셔서 개인 인감을 날인하시고, 보내주세요. (막 도장 아님)

- 이는 개최 정족수를 채우기 위해서이며, 의결 내용을 찬성하는지에 대한 확인 요건입니다.

(3) 정관 변경 (주사무소 소재지 등) 승인 회신서 출력용 파일에 승인해주세요.

(4) 법인 회원가입을 안 하신 분은, 회원가입서를 작성하셔서 보내주세요

참고 : 모체 한국표현예술심리상담협회 회원 가입을 이미 하셨어도, 별도로 법인 회원 가입이 가능합니다.

또한 회원 가입을 하지 않으셔도 법인 활동이 가능합니다.

(5) 우편물 보내실 곳 : (우편번호 04598) 서울특별시 중구 다산로 11길 19 백석빌딩(구관) 303호. 사단법인) 아동,청소년 마음을 키우는 사람들

(6) 연락처(핸드폰 및 이메일 주소, 자택 주소)가 변경되신 회원 분은 사단법인 사무국 이메일 amakisa@hanmail.net 로 알려주시기 바랍니다.

(7) 파일 출력 후 보낼 곳 주의 : 법무사 사무실 직원에게 등기 업무를 위임한다는 위임장 양식은, KEAPA 협회의 총회 참석용 위임장과는 다릅니다. 별도입니다.

(8) 회원 가입 안내글

사 단 법 인 **아동,청소년마음을키우는사람들**

본 법인은 모체인 한국표현예술심리상담협회의 예술심리상담 활동을 대외적으로 지원하기 위하여, 비영리법인으로서 출범하였습니다.

(2008년 12월 17일, 서울시 보건복지가족부 및 그 소속청 소관 허가

(현 여성가족부 소속)

서울시의 소속 법인으로서 회원이 중심이 되며, 예술심리상담 활동을 통한 아동, 청소년의 심리적 안정과 소중한 가족지원을 위한 상담 관련 활동을 합니다. 또한 관련 기관의 상담 프로젝트 활동을 수행하며, 제반 회원 활동을 합니다.

법인의 설립목적에 찬동하고 아동 청소년의 건강한 발달과 정서지원에 관심이 있거나, 활동 프로그램에 함께 동참하고 싶은 분들을 회원으로 모시고자 합니다.

회원으로 동참을 원하시는 분은 법인 홈페이지(www.amakisa.com)를 방문해 주세요.

- 회원 혜택 및 특전
 - . 행사에 대한 안내문을 받고, 비영리법인 활동사업에 참여하실 수 있습니다.
 - . 총회에 참석하여 법인의 주인공으로서 의결권을 행사하실 수 있습니다.
 - . 법인 홈페이지 회원가입과 활동을 할 수 있습니다.
 - . 서울시 제공 무료 교육 등에 참여하실 수 있습니다.
- 회원의 의무로서 기본 의무를 이행하고, 법인 총회에 참석하여야 합니다.

설립 목적

서울시 소속 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙에 따라,
아동 및 청소년의 심리적 안정과 가족 지원을 위한 활동을 하며,
관련 프로젝트를 실행하고 프로그램을 개발하는 등 제반 활동을 수행하며,
회원의 친목을 도모하고 그 권익을 보호하는 것을 목적으로 한다.

추진 사업

1. 학교부적응 아동 및 청소년의 적응력 향상을 위한 상담활동
2. 폭력 피해 및 가해 아동 . 청소년을 위한 상담활동
3. 게임중독 및 약물중독 청소년의 치유를 돕는 활동
4. 위기가정의 아동 및 청소년을 위한 상담활동
5. 다문화가정의 자녀들을 위한 심리지원활동
6. 소외계층 아동 청소년을 위한 심리지원 활동
7. 보호관찰 대상 및 교정시설 수용청소년의 교화를 위한 지원활동
8. 회원의 친목과 권익을 위한 활동
9. 기타 법인의 목적달성에 필요한 사업

6. (사)아동청소년마음을키우는사람들 법인 2021년도 사업 보고

1) 전년도(2021년도) 사업실적서

■ 2021년(1월~12월) (사)아동청소년마음을키우는사람들 법인 사업 보고

사 업 명	기 간	사업내용(실적)	집행예산 및 내역	비 고
노인집단문화예술 심리	2021.4.27.~6.11	가양4종합복지관 문화예술학교/ 노인집단	12명	정향미,나비심리 상담앤아트센터
부모-자녀 힐링-리프레시	11.13~11.20	도봉문화재단 부모-자녀	20팀 40명	정향미, 황민순
영유아 발달 심리평가	12.11~12.31	도봉구 육아종합지원센터 영유아발달	51명	정향미, 외 2인
호스피스완화의료 정서지원	2021.01~2021.12	소아청소년 완화의료 미술치료 181회기 진행	18,100,000원	안정희,숨미술심리 상담연구소
코로나19 대응 비대면 미술치료	2021.01~2021.12	함께해봐요 2탄~5탄 힐링패키지 제작 & 구성 동영상 제작	3,000,000원	비대면/안정희 외
호스피스 종사자를 위한 정서지원	2021. 09	서울성모병원 호스피스 종사자를 위한 미술치료 소진프로그램 진행	1,350,000원	비대면/안정희 외
음성교육지원청 체인지 UP 2021.교육복지안전망 심리지원"마중물 프로젝트"	2021. 01.02-12. 31.	교육청 배우처/ 학습부적응, 학교폭력, 학대 피해아동 및 정서적 불안정 아동, 자살위기 아동	충북 음성군내 16개 학교 (유,초,중,고)	500여 시간, 공감예술심리상담 센터 황경숙
소외아동 정서지원	2021.8.11.~11.20	강동구 우리마을 정서지원 활동가 마음지킴이 멘토링	지킴이 8명	윤순희 서울마음표현예술 상담연구소 외
재취업 및 육아 지원	2021.6.28.~7.2	광명문화재단 , 육아퇴근 후 아트 힐링	10명	윤순희, 이윤정, 추연숙
코로나19대응 온라인 예술치료	2021. 4.26.~6.17	광명시 평생학습원, 코로나 블루 집단 온라인 예술치료	7명	윤순희, 추연숙, THE행복한심리상담센터
소외계층 아동 정서 지원	2021.1.5.~12.30	동작구 육아종합지원센터 상담실	20명	윤순희
온라인 육아 가정 힐링 아트	2021. 5.12.	동작구 코로나 블루 온라인 미술테라피 워크샵	8명	윤순희

2) 금년도(2022년도) 사업계획서

사 업 명	기 간	사업내용(계획)	소요예산 및 산출내역	비 고
사업 1	2022.5.~6.	2022년도 도봉구 청소년랜드 퍼포먼스 미술심리프로그램 / 초등학생 정서 지원	4,000,000원	회원
사업 2	2022.3.~10	충북음성교육청 지원 사업 마을학교 미술심리 지원	5,000,000	이사회
사업 3	2022.6.	무용동작심리상담사 자격증 교육과정 운영(예정)	3,000,000	회원

3) 전년도(2021년도)수입·지출 결산서

수 입(단위:원)			지 출(단위:원)		
과 목	내 역	금 액	과 목	내 역	금 액
①임원 회비	이사회비	2,840,000	①인 건 비	급 여	2,527,400
②단체 회비	단체회 원	11,790,000		4대 보험료	14,220
③개인 회비	활동 회원	540,000		업무추진비	0
④과실소득	4대보험	7,510	②운영 경비	임대료,관리 비	11,907,200
⑤사업1 수익	사례,교 육	3,000,000		통신비,교통 비, 우편요금,수 수료	161,980
				컴퓨터 관리비	0
			③사업1 지출	정기사업 강사료	2,174,985
				지방법원 등기비	0
				법인주민세, 면허세	262,500
⑦기타수입	이자 및 수수료	4,909			
⑧전기 이월액	(운영 통장)	2,659,287		차기 이월액	3,793,421
합계		20,841,706	합계		20,841,706

4) 금년도(2022년도) 예산서

■2022년(사)아동청소년마음을키우는사람들 법인 사업 예산서

세입(수입)및 세출(지출)

(단위:원)

가)수입(원)				나)지출(원)			
관	항	목	결산	관	항	목	결산
합계			13,600,000	합계			13,600,000
회비			9,600,000	경상비			8,600,000
		단체회비	3,000,000	운영비			4,800,000
		임원회비	3,600,000			임대료	3,000,000
		개인회비	3,000,000			수용비	940,000
						제세공과금	500,000
사업비			4,000,000			법인주민세	260,000
	교육		4,000,000			업무추진비	100,000
				인건비			3,800,000
						급여	3,500,000
						보험료	300,000
				사업비			4,000,000
						교육	4,000,000
				예비비			1,000,000

5) 재산목록(2021년12월 기준) ■(사)아동청소년마음을키우는사람들

가.보통재산 현황

품명 (동산 또는 부동산)	수량 또는 면적	취득년월일	평가액(원)	용도	
컴퓨터	2	2008.12	160,000	사무처리용	

책상,의자	6	2008.12	20,000	사무처리용	
사무실/임차보증금	1	2015.01	10,000,000	목적사업용	
전화	1	2008.12	30,000	업무용	
에어컨	1	2008.12	120,000	업무용	
열풍기	1	2008.12	10,000	업무용	
비품		2008.12	800,000	업무용	
합계	-	-	11,140,000	-	

나.기본재산 목록

1)총괄

내역		당초	현재	증감	비고
구분					
토지	면적	○○필지○○ ㎡	○○필지○○ ㎡	○○필지○○ ㎡	
	평가액	원	원	0원	
건물	면적	○○필지○○ ㎡	○○필지○○ ㎡	○○필지○○ ㎡	
	평가액 (임차보증금포함)	0원	0원	0원	
부동산 소계	평가액	원	원	0원	
동산	현금	54,250,000원	53,623,970원	-626,030원	(53,488,123원) /2018.12.10
	유가 증권 등				
동산 소계	-	원	원	0원	
합계		54,250,000원	53,623,970원		2021.12.13.

2) 기본재산 목록내역

가)부동산

(단위:m²,원)

연번	소재지 (지번)	지목	면적	평가액	등기일자	용도	비고
0		뜯논 구조	0	0	0	0	

나)동산

(단위:m²,원)

구 분	금 액	재원조성내역	법인귀속금융 기관예치일자	비 고
현 금	53,623,970	기본재산/제 일은행/자본 금 통장	2009.1.9.	금융기관/ 2021.12.13.
유가 증권	0	0		예치증서 필히 첨부

2021.12.30. (사)아동청소년마음을키우는사람들